



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्रसाधारण

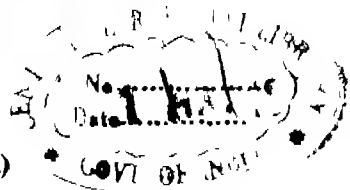
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY



सं० 146]

नई दिल्ली, सोमवार, अप्रैल 19, 1976/चैत्र 30, 1898

No. 146]

NEW DELHI, MONDAY, APRIL 19, 1976/CHAITRA 30, 1898

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके ।

Separate pagling is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

MINISTRY OF COMMERCE

NOTIFICATION

New Delhi, the 19th April 1976

G.S.R. 296(E).—Whereas the draft of the Textiles Committee (Appeal) Rules, 1975, to provide for certain matters regarding appeal to the Tribunal constituted under section 58 of the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963), was published as required by sub-section (1) of section 22 of the said Act, at pages 1931—34 of the Gazette of India, Extraordinary, Part II, Section 3, Sub-section (i), dated the 3rd September, 1975, under the notification of the Government of India in the Ministry of Commerce, No G.S.R. 482(E), dated the 3rd September, 1975, inviting objections and suggestions from all persons likely to be affected thereby, till the expiry of a period of forty-five days from the date of publication of the said notification in the Official Gazette;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 9th September, 1975;

And whereas objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 22 of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title.—(1) These rules may be called the Textiles Committee (Appeal to the Tribunal) Rules, 1976.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) "Act" means the Textiles Committee Act, 1963 (41 of 1963);
- (b) "Assessing Officer", "cess" and "manufacturer" shall have the meaning respectively assigned to them in the Textiles Committee (Cess) Rules, 1975;
- (c) "Form" means the Form annexed to these rules;
- (d) "Tribunal" means the Tribunal constituted under section 5B of the Act.

3. **Form of appeal to the Tribunal.**—(1) An appeal to the Tribunal under section 5A of the Act shall be made in the Form annexed to these rules and be verified in the manner indicated therein.

(2) The Form of appeal referred to in sub-rule (1) and the form of verification appended thereto, shall be signed,—

- (a) in the case of an individual, by the individual himself; where the individual is absent from India, by the individual concerned or by some person duly authorised by him in this behalf; and where the individual is mentally incapacitated from attending to his affairs, by his guardian or by any other person competent to act on his behalf;
- (b) in the case of a Hindu undivided family, by the Karta, and, where the Karta is absent from India or is mentally incapacitated from attending to his affairs, by any other adult member of such family;
- (c) in the case of a company or local authority, by the principal officer thereof;
- (d) in the case of a firm, by any partner thereof, not being a minor;
- (e) in the case of any other association, by any member of the association or the principal officer thereof; and
- (f) in the case of any other person, by that person or by some person competent to act on his behalf.

4. **Fees payable on appeals.**—An appeal to the Tribunal shall be accompanied by a fee equal to 10 per cent of the amount disputed or Rs. 100/-, whichever is less.

5. **Procedure for filing appeals.**—(1) An appeal to the Tribunal shall be presented, by the appellant in person or by his authorised representative, to the Tribunal at its headquarters in Bombay or to an officer authorised in this behalf by the Tribunal, or sent by registered post addressed to the Tribunal or to such officer

(2) An appeal sent by post under sub-rule (1) shall be deemed to have been presented to the Tribunal or to the officer authorised by the Tribunal, on the day on which it is received in the office of the Tribunal at Bombay or, as the case may be, in the office of such officer.

6. **Contents of Form of appeal.**—Every Form of appeal to the Tribunal shall be written in English and shall set forth, concisely and under distinct heads the grounds of appeal without any arguments or narrative and such grounds shall be numbered consecutively.

7. **What to accompany an appeal.**—(1) Every Form of appeal to the Tribunal shall be in triplicate and shall be accompanied by two copies (at least one of which shall be a copy duly certified by the Assessing Officer) of the notice of demand regarding assessment appealed against.

(2) The Tribunal may in its discretion accept a Form of appeal which is not accompanied by all or any of the documents referred to in sub-rule (1).

8. **Filing of affidavits.**—Where a fact which cannot be borne out by, or is contrary to, the record is alleged, it shall be stated clearly and concisely and supported by a duly sworn affidavit.

9. **Grounds which may be taken in appeal.**—The appellant shall not, except by leave of the Tribunal, urge or be heard in support of any ground not set forth in the Form of appeal.

10. **Who may be joined as respondent in an appeal by assessee.**—In an appeal under section 5A of the Act, the Committee shall be made a respondent to the appeal.

11. **Authorisation to be filed.**—An authorised representative appearing on behalf of the appellant at the hearing of an appeal shall file the document of authorisation before the commencement of the hearing.

12. **Hearing of the appeal.**—(1) On the day fixed, or any other day to which the hearing may be adjourned, the appellant shall be heard in support of the appeal.

(2) The Tribunal shall, then, if necessary, hear the respondent against the appeal, and in such case the appellant shall be entitled to reply.

13. **Dismissal of appeal for appellant's default, etc.**—Where on the day fixed for hearing or any other day to which the hearing may be adjourned, the appellant does not appear when the appeal is called on for hearing, the Tribunal may, in its discretion, either dismiss the appeal for default or may hear it *ex parte* :

Provided that where the appeal has been dismissed for default and the appellant appears afterwards and satisfies the Tribunal that there was sufficient cause for his non-appearance when the appeal was called on for hearing, the Tribunal shall make an order setting aside the dismissal and restoring the appeal.

Explanation.—In this rule and in rule 14, "appear" means appear in person or through an authorised representative.

14. **Hearing appeal ex parte.**—Where on the day fixed for hearing or any other day to which the hearing may be adjourned the appellant appears and the respondent does not appear when the appeal is called on for hearing, the Tribunal may hear the appeal *ex parte*.

15. **Remand of the case by the Tribunal.**—Where the Tribunal is of the opinion that the case should be remanded, it may remand it to the Committee or to the Assessing Officer with such directions as the Tribunal may think fit.

16. **Production of additional evidence before the Tribunal.**—The parties to the appeal shall not be entitled to produce additional evidence either oral or documentary before the Tribunal, except by the leave of the Tribunal.

17. **Mode of taking additional evidence.**—Such document may be produced or such witness examined or such evidence adduced before the Tribunal as the Tribunal may direct.

18. **Adjournment of appeal.**—The Tribunal may, on such terms as it think fit, and at any stage, adjourn the hearing of the appeal.

19. **Order to be signed and dated.**—The order of the Tribunal shall be in writing and shall be signed and dated by it.

FORM OF APPEAL TO THE TRIBUNAL

(See Rule 3)

Appeal No., _____	of _____	Appellant. Respondent
<i>Versus</i>		
1. The State and District in which the assessment was made.		
2. The period of assessment in connection with which the appeal is preferred.		
3. Name and designation of the Assessing Officer passing the original order.		
4. Date of communication of the order appealed against.		
5. Address to which notices may be sent to the Appellant.		
6. Address to which notices may be sent to the Respondent.		
7. Amount disputed.		
8. Relief claimed in the appeal.		

GROUND **S OF APPEAL**

(Here set out the grounds of appeal)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- etc.

Signed (Appellant)

Signed (Authorised
representative, if any).

VERIFICATION

I.....the Appellant, do hereby declare that what is stated above is true to the best of my information and belief.

Verified today, the

day of

19

Signed

NOTE 1.—The Form of appeal must be accompanied by a fee equal to 10 per cent of the amount disputed or Rs. 100/—, whichever is less. The fee should be credited in the Treasury or a branch of the State Bank of India or a branch of the Reserve Bank of India after obtaining a chalan from the Committee and the triplicate chalan sent to the Tribunal with the Form of appeal. The Tribunal will not accept cheques, draft, hundies or other negotiable instruments.

NOTE 2.—The number and year of appeal will be filled in in the office of the Tribunal.

NOTE 3.—If the space provided is found insufficient, separate enclosures may be used for the purpose.

[No. F. 55018(10)/75-Tex-III]

R. RAMAKRISHNA, Jr. Secy.

वाणिज्य मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 19 अप्रैल, 1976

सांकांनि० 296 (अ).—टैक्सटाइल समिति अधिनियम, 1963 (1963 का 41) की धारा 5(ख) के अधीन गठित अधिकरण को अपील की बाबत कतिपय विषयों का उपबन्ध करने के लिए, टैक्सटाइल समिति (अपील) नियम, 1975 का प्रारूप, उक्त अधिनियम की धारा 22 की उप धारा (1) की अपेक्षाानुसार, भारत सरकार के वाणिज्य मंत्रालय की अधिसूचना सं० सांकांनि० 482(ई), तारीख 3 सितम्बर, 1975 के अधीन, भारत के राजपत्र, असाधारण, भाग 2, खण्ड 3, उपखण्ड (i), तारीख 3 सितम्बर, 1975 के पृष्ठ 1934-38 पर प्रकाशित किया गया था जिसमें उन सभी व्यक्तियों से जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना है, उक्त अधिसूचना के राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन की अवधि का अवसान होने तक आक्षेप और सुझाव मांगे गए थे;

और उक्त राजपत्र 9 सितम्बर, 1975 को जनता को उपलब्ध करा दिया गया था;

और उक्त प्रारूप की बाबत जनता से जो आक्षेप और सुझाव प्राप्त हुए थे, उन पर केन्द्रीय सरकार ने विचार कर लिया है;

अतः, अब, केन्द्रीय सरकार, उक्त अधिनियम की धारा 22 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्:—

1. **संक्षिप्त नाम.**—(1) इन नियमों का नाम टैक्सटाइल समिति (अधिकरण को अपील) नियम, 1976 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. **परिभाषाएं.**—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) “अधिनियम” से टैक्सटाइल समिति अधिनियम, 1963 (1963 का 41) अभिप्रेत है;

(ख) “निर्धारण अधिकारी”, “उपकर” और “विनिर्माता” के वही अर्थ होंगे जो क्रमशः उन्हें टैक्सटाइल समिति (उपकर) नियम, 1975 में दिए गए हैं;

(ग) “प्ररूप” से इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप अभिप्रेत है;

(घ) “अधिकरण” से अधिनियम की धारा 5ख के अधीन गठित अधिकरण अभिप्रेत है।

3. **अधिकरण को अपील का प्रारूप.**—(1) अधिनियम की धारा 5क के अधीन अधिकरण को अपील इन नियमों से उपाबद्ध प्ररूप में की जाएगी और उनमें उपदर्शित रीति से सत्यापित की जाएगी।

(2) उपनियम (1) में निर्दिष्ट अपील के प्ररूप और उससे उपाबद्ध सत्यापन के प्ररूप पर हस्ताक्षर, निम्नलिखित द्वारा किए जाएंगे:—

(क) व्यष्टि की दशा में, स्वयं व्यष्टि द्वारा; जहां व्यष्टि भारत से अनुपस्थित है वहां सम्पूक्त व्यष्टि द्वारा या किसी ऐसे व्यक्ति द्वारा जो उसके द्वारा इस निमित्त सम्यक् रूप से प्राधिकृत है; तथा जहां व्यष्टि अपने कामकाज को करने में मानसिक रूप में असमर्थ है वहां उसके संरक्षक द्वारा या किसी अन्य ऐसे व्यक्ति द्वारा जो उसकी ओर से कार्य करने के लिए सक्षम है;

(ख) हिन्दु अविधवा कुटुम्ब की दशा में, कर्ता द्वारा, तथा जहां कर्ता भारत से अनुपस्थित है या अपने कामकाज को करने में मानसिक रूप से असमर्थ है, वहां ऐसे कुटुम्ब के किसी अन्य वयस्क सदस्य द्वारा;

(ग) किसी कम्पनी या स्थानीय प्राधिकरण की दशा में, उसके प्रधान अधिकारी द्वारा;

(घ) किसी फर्म की दशा में उसके किसी ऐसे भागीदार द्वारा, जो अवयस्क नहीं है;

(ङ) किसी अन्य संगम की दशा में, संगम के किसी सदस्य या उसके प्रधान अधिकारी द्वारा; तथा

(च) किसी अन्य व्यक्ति की दशा में, उस व्यक्ति द्वारा या उसकी ओर से कार्य करने के लिए सक्षम किसी व्यक्ति द्वारा;

4. **अपील पर संदेय फीस.**—अधिकरण को अपील के साथ उतनी फीस दी जाएगी जो विवाद-प्रस्त रकम के 10 प्रतिशत के बराबर या 100 रुपए, इन में से जो भी कम हो, होगी।

5. **अपीलें फाइल करने के लिये प्रक्रिया.**—(1) अधिकरण को अपील, स्वयं अपीलार्थी या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा, अधिकरण को उसके मुम्बई स्थित मुख्यालय में या अधिकरण द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी अधिकारी को प्रस्तुत की जाएगी, अथवा अधिकरण को या ऐसे अधिकारी को सम्बोधित रजिस्ट्री डाक द्वारा भेजी जाएगी।

(2) उपनियम (1) के अधीन डाक द्वारा भेजी गई अपील, अधिकरण को या अधिकरण द्वारा प्राधिकृत अधिकारी को उस दिन प्रस्तुत की गई समझी जाएगी जिस दिन वह, यथास्थिति, अधिकरण के मुखई स्थित कार्यालय में या ऐसे अधिकारी के कार्यालय में प्राप्त हो जाती है।

6. **अपील के प्रारूप की दस्तवेज**.—अधिकरण को अपील का प्रत्येक प्रारूप अंग्रेजी में लिखा जाएगा और उसमें बिना किन्हीं तर्कों या वृत्तान्त के, अपील के आधार संक्षिप्त रूप से और सुभिन्न शीर्षों के अधीन उपवर्णित होंगे तथा ऐसे आधारों को क्रमशः संख्याकित किया जाएगा।

7. **अपील के साथ क्या होगा**.—(1) अधिकरण को अपील का प्रत्येक प्रारूप तीन प्रतियों में होगा और उसके साथ उस निर्धारण के बारे में, जिसके विरुद्ध अपील की गई है, मांग की सूचना की दो प्रतियां (जिन में से कम से कम एक निर्धारण अधिकारी द्वारा सम्यक्तः प्रमाणित प्रति होगी) होगी।

(2) अधिकरण स्वविवेकानुसार, अपील के ऐसे प्रारूप को स्वीकार कर सकेगा जिसके साथ उपनियम (1) में निर्दिष्ट सभी दस्तावेजों या उनमें से कोई दस्तावेज नहीं है।

8. **शपथपत्रों को फाइल किया जाना**.—जहां ऐसे तथ्य को, जिसे अभिलेख से पुष्ट नहीं किया जा सकता है या जो उसके प्रतिकूल है, अभिकथित किया जाता है, वहां उसे स्पष्टतया और संक्षिप्त रूप से कथित किया जाएगा और वह सम्यक् रूप से शपथ लिए गए शपथपत्रों से समर्थित होगा।

9. **आधार जो अपील में लिए जा सकेंगे**.—अपीलार्थी, अधिकरण की हजाजत के सिवाय, किसी ऐसे आधार के समर्थन में जो अपील के प्रारूप में उपवर्णित नहीं है, आग्रह नहीं करेगा या उसे उसके समर्थन में नहीं सुना जाएगा।

10. **निर्धारिती द्वारा अपील में प्रार्थनों के रूप में किसे सम्मिलित किया जा सकेगा**.—अधिनियम की धारा 5क के अधीन अपील में, समिति को अपील का प्रत्यर्थी बनाया जाएगा।

11. **प्राधिकरण का फाइल किया जाना**.—अपील की सुनवाई में अपीलार्थी की ओर से हाजिर होने वाला प्राधिकृत प्रतिनिधि, सुनवाई के प्रारंभ होने से पहले प्राधिकरण की दस्तावेज फाइल करेगा।

12. **अपील की सुनवाई**.—(1) नियत दिन या किसी अन्य दिन, जिसके लिए सुनवाई स्थगित की जाए, अपीलार्थी को अपील के समर्थन में सुना जाएगा।

(2) तब अधिकरण यदि आवश्यक हो तो अपील के विरुद्ध प्रत्यर्थी को सुनेगा, और ऐसी दशा में, अपीलार्थी उत्तर देने का हकदार होगा।

13. **अपीलार्थी के व्यक्तिगत के कारण अपील का खारिज किया जाना, आदि**.—जहां सुनवाई के लिए नियत दिन या किसी अन्य दिन जिसके लिए सुनवाई स्थगित की जाए, अपीलार्थी तब जब अपील सुनवाई के लिए पुकारी जाती है, हाजिर नहीं होता है, वहां अधिकरण स्वविवेकानुसार या तो अपील को व्यक्तिगत के कारण खारिज कर सकेगा या उसकी एकपक्षीय सुनवाई कर सकेगा:

परन्तु जहां अपील व्यक्तिगत के कारण खारिज की गई है और अपीलार्थी बाद में उपस्थित होता है और अधिकरण का समाधान कर देता है कि जब अपील सुनवाई के लिए पुकारी गई थी, तब उसके उपस्थित न होने का पर्याप्त कारण था, वहां अधिकरण खारिजी को अपास्त करने और अपील को प्रत्यावर्तित करने वाला आदेश पारित करेगा।

स्वस्थीकरण.—इस नियम में और नियम 14 में, “हाजिर होना” से स्वयं या किसी प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से हाजिर होना अभिप्रेत है।

14. **अपील की एकपक्षीय सुनवाई**.—जहां सुनवाई के लिए नियत दिन या किसी अन्य दिन जिसके लिए सुनवाई स्थगित की जाए, अपीलार्थी तब जब अपील सुनवाई के लिए पुकारी जाती है,

हाजिर होता है और प्रत्यर्थी हाजिर नहीं होता है, वहां अधिकरण अपील की एकपक्षीय सुनवाई कर सकेगा।

15. **अधिकरण द्वारा मामले का प्रतिप्रेषण.**—जहां अधिकरण की यह राय हो कि मामला प्रतिप्रेषित किया जाना चाहिए, वहां वह उसे समिति या निर्धारण अधिकारी को, ऐसे निदेशों के साथ, जो अधिकरण ठीक समझे, प्रतिप्रेषित कर सकेगा।

16. **अधिकरण के समक्ष अतिरिक्त साक्ष्य का पेश किया जाना.**—अपील के पक्षकार अधिकरण की इजाजत के सिवाय, अधिकरण के समक्ष मौखिक या दस्तावेज अतिरिक्त साक्ष्य पेश करने के हकदार नहीं होंगे।

17. **अतिरिक्त साक्ष्य लेने का ढंग.**—अधिकरण के समक्ष ऐसी दस्तावेज पेश की जा सकेगी या ऐसा साक्षी परीक्षित किया जा सकेगा या ऐसा साक्ष्य दिया जा सकेगा जैसा अधिकरण निदेश करे।

18. **अपील का स्थगन.**—अधिकरण अपील की सुनवाई को ऐसे निबंधनों पर, जैसे वह ठीक समझे, और किसी भी प्रक्रम पर स्थगित कर सकेगा।

19. **आदेश पर हस्ताक्षर किया जाना और तारीख डाली जाना.**—अधिकरण का आदेश लिखित रूप में होगा और उस पर उसके द्वारा हस्ताक्षर किए और तारीख डाली जाएगी।

अधिकरण को अपील का प्रारूप

(नियम 3 देखिए)

..... अपील सं० अपीलार्थी

बनाम

..... प्रत्यर्थी

1. राज्य और जिला जिसमें
निर्धारण किया गया था

2. निर्धारण की अवधि जिसके
संबंध में अपील की गई है

3. मूल आदेश पारित करने वाले
निर्धारण अधिकारी का नाम
और पदाभिधान

4. उस आदेश की समूचना की
तारीख जिसके विरुद्ध अपील
की गई है

5. पता जिस पर अपीलार्थी को
सूचनाएं भेजी जा सकती हैं

6. पता जिस पर प्रत्यर्थी को
सूचनाएं भेजी जा सकती हैं

7. विवादग्रस्त रकम

8. अपील में दावाकृत अनुपात

अपील के आधार

(यहां अपील के आधार उपवर्णित कीजिए)

1.

2.

3.

4.

आदि

हस्ताक्षरित (अपीलार्थी)

हस्ताक्षरित (प्राधिकृत प्रतिनिधि,
यदि कोई हो)**सत्यापन**

मैं....., अपीलार्थी, घोषणा करता हूं कि ऊपर जो कुछ कहा गया है वह मेरी पूर्ण जानकारी और विश्वास के अनुसार सही है।

आज तारीख.....को सत्यापित।

हस्ताक्षरित

टिप्पण 1 : अपील के प्ररूप के साथ उतनी फीस दी जाएगी जो विवादग्रस्त रकम के 10 प्रतिशत के बराबर या 100 रुपए, इन में से जो भी कम हो, होगी। फीस, समिति से चालान अभिप्राप्त करने के पश्चात् खजाने या भारतीय स्टेट बैंक की किसी शाखा या भारतीय रिजर्व बैंक की किसी शाखा में जमा की जानी चाहिए और चालान की तीसरी प्रति अपील के प्ररूप के साथ अधिकरण को भेजी जानी चाहिए। अधिकरण बैंक, ड्राफ्ट, हुण्डियां या अन्य परकाय लिखते स्वीकार नहीं करेगा।

टिप्पण 2 : अपील की सख्या और वर्ष अधिकरण के कार्यालय में भरे जाएंगे।

टिप्पण 3 : यदि दी गई जगह अपर्याप्त पाई जाए, तो इस प्रयोजन के लिए प्रथक् सहपत्रों का प्रयोग किया जा सकता है।

[सं० फा 55018(10)/75-टैक्स-II]

आ० रामकृष्ण, संयुक्त सचिव।